



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI
U.O.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO BENI E SERVIZI

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277306 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

**LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE TEMPERATURE CON DATALOGGER WiFi OCCORRENTE AL LABORATORIO DI PREVENZIONE DELL'ATS DELL'INSUBRIA, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.1, C. 2, LETT. A) D.L. 76/2020 E S.M.I
CIG: Z133538F9A**

PREMESSA

Si rende noto che l'Agencia di Tutela della Salute dell'Insubria (d'ora in avanti ATS Insubria) intende procedere **all'affidamento della fornitura e installazione di un sistema di monitoraggio delle temperature con datalogger WIFI occorrente al Laboratorio di Prevenzione.**

ATS Insubria, per l'espletamento della presente procedura, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it. Per le modalità di utilizzo della piattaforma Sintel si rimanda all'Allegato A "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL" al presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento del sistema sono contenute nei "Manuali generali Sintel-Fornitore", disponibili sul sito www.ariaspa.it.

ART. 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione stazione appaltante	ATS Insubria
Tipologia della procedura	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) D.L. 76/2020 e s.m.i.
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	09/03/2022 ore 13:00
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	02/03/2022 ore 13:00
Termine ultimo per l'effettuazione del sopralluogo (secondo le modalità indicate all'articolo 6)	28/02/2022
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Maria Grazia Simonetta



ART. 2 DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione, di seguito elencata, oggetto della presente procedura, è presente in piattaforma Sintel.

Lettera d'invito	
Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel	<i>Allegato A</i>
Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000	<i>Allegato B</i>
Dichiarazione di avvenuto sopralluogo	<i>Allegato C</i>
Modulo dettaglio offerta economica	<i>Allegato D</i>
Patto di Integrità	<i>Allegato E</i>
Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE n. 679 del 27/04/2016 per fornitori dell'Agenzia	<i>Allegato F</i>
DUVRI	<i>Allegato G</i>

ART. 3 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante **per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sin.Tel. nell'interfaccia "Dettaglio", entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito.** L'ATS dell'Insubria non è tenuta a rispondere a richieste di chiarimento formulate in modo difforme da quanto indicato (es.: per telefono) e, in ogni caso, le eventuali risposte a tali richieste irrituali non impegnano in alcun modo l'ATS.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

ART. 4 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA E DEI SERVIZI CONNESSI

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento della fornitura e installazione di un sistema di monitoraggio delle temperature con datalogger WIFI occorrente al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS dell'Insubria.

Il sistema di monitoraggio delle temperature con datalogger wifi richiesto dall'ATS deve essere composto ed avere le seguenti caratteristiche:

- a) n. 40 sonde PT 100 o PT 1000 (-90°C/+80°) 6 devono essere tarate su 2 punti, le altre su un punto alla temperatura di utilizzo
- b) n. 4 sonde PT 100 o PT 1000 (-200°C/+600°C)
- c) n. 7 sonde ambiente/umidità



- d) n. 1 sonda PT 100 o PT 1000 (-200°C/+600°C) certificata su 8 punti (per controlli intermedi della taratura)
- e) adeguato numero di trasmettitori e ricevitori necessari al buon funzionamento del sistema
- f) n. 2 stazioni di monitoraggio temperatura da collocarsi nei due locali del Laboratorio Chimico e del Laboratorio Medico situati in due diversi stabili. Tali stazioni dovranno essere contemporaneamente funzionanti e utilizzabili dai diversi operatori
- g) Il sistema di monitoraggio dovrà prevedere:
 - la gestione dei diversi ruoli degli operatori ATS accedenti (user, supervisore, amministratore, ...)
 - la navigazione a schermo delle registrazioni effettuate;
 - la possibilità di esportare in parte o totalmente i dati registrati sottoforma di tabelle, grafici e report visualizzabili tramite strumenti standard di office automation (file .xlsx, .pdf, ...)
 - il backup automatico giornaliero dei dati memorizzati nel sistema di monitoraggio e su eventuale richiesta estemporanea dell'operatore. I file di backup prodotti dovranno essere automaticamente salvati su specifico computer (server) collegato alla rete informatica ATS e, in parallelo, a bordo dello stesso sistema di monitoraggio.

Le predette caratteristiche debbono intendersi quali requisiti imprescindibili. Il mancato possesso da parte dell'apparecchiatura offerta dei predetti requisiti determina perciò l'esclusione dell'offerta stessa.

La fornitura deve intendersi comprensiva di:

- **consegna;**
- **installazione;**
- **collaudo;**
- **formazione del personale.**

Inoltre, come meglio precisato all'articolo 5, la fornitura comprende:

- **la garanzia sulla strumentazione acquistata (pari a 24 mesi dalla data di collaudo);**
- **la manutenzione annuale full risk per il medesimo periodo, includente anche il periodico aggiornamento dei vari software/bios in uso nel sistema di monitoraggio.**

Il prezzo offerto dovrà pertanto essere OMNICOMPRESIVO della fornitura e di tutti i servizi connessi, come sopra dettagliati.

Consegna, installazione e collaudo dovranno avvenire nel termine massimo di 40 giorni solari dall'emissione dell'ordine.

Si ricorda che **non sono ammesse offerte alternative**, e, pertanto, **il concorrente è tenuto a presentare offerta per un unico prodotto con il relativo prezzo.**

La consegna della fornitura dovrà avvenire presso la sede del Laboratorio Medico di via Campigli 5, Varese, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00, previo accordo telefonico con il suddetto Laboratorio (tel. 0332/277105), per concordare data, orario e modalità di consegna.



ART. 5 GARANZIA E MANUTENZIONE

La garanzia sulla strumentazione acquistata dovrà essere pari a 24 mesi dalla data di collaudo. Inoltre, per il suddetto periodo, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il funzionamento di tutto il sistema di monitoraggio (manutenzione full risk includente anche il periodico aggiornamento dei vari software/bios in uso nel sistema di monitoraggio). In caso di guasto o malfunzionamento del sistema dovrà essere garantito l'intervento entro 24 ore.

ART. 6 SOPRALLUOGO

Tutte le imprese offerenti devono effettuare, prima della formulazione dell'offerta, un sopralluogo, sia presso il Laboratorio Medico dell'ATS (Via Campigli, 5 – 21100 Varese) sia presso il Laboratorio Chimico (Via Caretti, 5 – 21100 Varese).

Il sopralluogo dovrà essere eseguito da tutte le ditte offerenti in quanto le stesse dovranno garantire che il sistema offerto sia in grado di monitorare le strumentazioni poste presso i due Laboratori (che hanno sede in due diverse palazzine).

Il sopralluogo dovrà avvenire previo accordo con i Laboratori (rif. Davide Greco per il Laboratorio Medico - tel. 0332.277109, e Mariarosa Bai per il Laboratorio Chimico - tel. 0332.277117) **ed essere effettuato entro il giorno 28/02/2022.**

Si precisa che non saranno prese in considerazione offerte presentate da imprese che non abbiano effettuato preventivamente il sopralluogo secondo le modalità sopra indicate.

Si ricorda inoltre che, come meglio dettagliato all'articolo 9 (formulazione dell'offerta), nella documentazione amministrativa dovrà essere prodotta da ciascuna impresa offerente la Dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato C), debitamente compilata e firmata digitalmente.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti sotto indicati.

- **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016)**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori economici nei confronti dei quali ricorrano una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di idoneità professionale (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016)**

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività identica o analoga a quella oggetto della presente procedura di gara.

La sussistenza di tali requisiti è oggetto di dichiarazione da rendersi nella Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui all'art. 2.

- **Requisiti di certificazione (art. 87 D.Lgs n. 50/2016)**

I concorrenti dovranno essere in possesso di certificazione ISO9001 (o ISO equivalente).

Copia di tale certificazione dovrà essere prodotta dalle imprese concorrenti nella Documentazione Amministrativa.



ART. 8 TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono essere redatte e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il termine perentorio indicato all'art. 1 della presente lettera di invito, pena l'inammissibilità dell'offerta stessa.

ART. 9 FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta amministrativa)

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente **dovrà allegare la documentazione amministrativa/tecnica di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, CIASCUNO DEI QUALI FIRMATO DIGITALMENTE dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):**

- 1) "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000" (Allegato B), debitamente compilato;
- 2) "Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" (Allegato C);
- 3) "Patto di Integrità" (Allegato E);
- 4) **copia di certificazione di qualità e di conformità alle normative internazionali di riferimento dell'impresa partecipante;**
- 5) (eventuale) copia scansata della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa ed economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale;
- 6) **schede tecniche del prodotto offerto ed ogni altra documentazione a corredo che consenta di verificare ordinatamente il possesso da parte dell'apparecchiatura offerta delle caratteristiche considerate imprescindibili enunciate al precedente articolo 4;**
- 7) certificati di taratura delle sonde di temperatura;
- 8) manuale d'uso dello strumento in lingua italiana.

B) OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, a pena di esclusione, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del prezzo complessivo onnicomprensivo offerto (fino a un massimo di 2 decimali), comprensivo della fornitura e di tutto quanto previsto all'articolo 4 della presente lettera di invito. L'importo a base d'asta è di € 25.000,00 (oltre IVA). Si ricorda che il prezzo a base d'asta non è superabile a pena di esclusione e si intende comprensivo di tutto quanto previsto all'articolo 4 della presente lettera di invito.

PER COMPLETARE L'INSERIMENTO DELL'OFFERTA ECONOMICA IL CONCORRENTE DOVRÀ INSERIRE NEL CAMPO "REQUISITO ECONOMICO OBBLIGATORIO" IL "MODULO DETTAGLIO



OFFERTA ECONOMICA" (ALLEGATO D), DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DA PERSONA ABILITATA AD IMPEGNARE IL CONCORRENTE MUNTA DI COMPROVATI POTERI DI FIRMA.

Attenzione: il suddetto modulo Dettaglio offerta economica (Allegato C) NON deve essere caricato nella busta amministrativa. Deve essere caricato nel campo "requisito economico obbligatorio" della busta economica.

ATS INSUBRIA si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, sottoscritto con firma digitale e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito della sottomissione di tale documento in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente potrà completare la presentazione dell'offerta mediante la funzionalità "riepilogo ed invio dell'offerta". Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

Per quanto concerne la quantificazione degli oneri della sicurezza per i rischi da interferenza si rimanda al successivo articolo 16.

L'ATS non è comunque obbligata alla sottoscrizione del contratto.

**ART. 10
SCELTA DEL CONTRAENTE**

ATS INSUBRIA procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) del D.L. 76/2020 e s.m.i., in favore dell'offerta col minor prezzo, previa valutazione di idoneità tecnica da parte dei Servizi competenti dell'ATS in merito alla rispondenza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto.

In caso di parità tra le migliori offerte si procederà a richiedere miglioria off-line.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di aggiudicazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

**ART. 11
SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA**

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e/o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel



caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso le offerte presentate non siano ritenute convenienti o idonee o congrue.

ART. 12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 3 della L. 136/2010, si informa che, a pena di nullità del contratto, l'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a sottoporsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a lavori, servizi e forniture pubblici. Pertanto, tutte le transazioni dovranno avvenire tramite le banche o la Società Poste Italiane S.p.A., con bonifico bancario o postale, da gestire sui conti correnti dedicati anche non in via esclusiva; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di subappalto, nel contratto tra i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, deve essere inserita apposita clausola con cui ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata L. 136/2010 e s.m.i.

ART. 13 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza in modalità elettronica (invio a mezzo posta elettronica certificata e sottoscrizione con firma digitale).

Tutte le spese e gli oneri (diritti di segreteria, bolli se ed in quanto dovuti, imposta di registro, ecc.) per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria.

Ai fini della stipula del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà presentare, su richiesta di dell'ATS, la documentazione riportante i dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi.

Inoltre, l'impresa aggiudicataria dovrà compilare (per le parti di competenza), e sottoscrivere il DUVRI (Allegato G).

ART. 14 ORDINE, CONSEGNA, INSTALLAZIONE, COLLAUDO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'ordine di acquisto sarà effettuato dall'ATS esclusivamente in formato elettronico e trasmesso per il tramite del Nodo di Smistamento degli Ordini d'Acquisto (NSO) ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 dicembre 2018 e successive modificazioni in materia di ordini elettronici. Si segnala che sul portale della Ragioneria Generale dello Stato sono disponibili le Regole tecniche di funzionamento di NSO nonché i riferimenti normativi e altre informazioni utili: http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/e-government/amministrazioni_pubbliche/acquisti_pubblici_in_rete_apir/nodo_di_smistamento_degli_ordini_di_acquisto_delle_amministrazioni_pubbliche_nso/

All'impresa aggiudicataria verrà richiesto pertanto di comunicare i dati necessari per il recapito degli ordini elettronici, nel caso in cui tali dati non fossero ancora in possesso dell'ATS.



La consegna della fornitura dovrà avvenire presso la sede del Laboratorio Medico di via Campigli 5, Varese, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00, venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00, previo accordo telefonico con il suddetto Laboratorio (tel. 0332/277105), per concordare data, orario e modalità di consegna. Consegna, installazione e collaudo dovranno avvenire nel termine massimo di 40 giorni solari dall'emissione dell'ordine.
Si ricorda inoltre che l'impresa aggiudicataria dovrà effettuare l'attività di formazione del personale per l'utilizzo dell'apparecchiatura offerta.

ART. 15 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'impresa emetterà fattura in modalità elettronica, intestata come di seguito specificato:

Denominazione Ente: Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria

Sede legale: Via Ottorino Rossi, 9 – 21100 VARESE

Codice IPA: AT SIN

Codice Univoco Ufficio: 9ZTIFF

Nome dell'ufficio: 303-Uff_Fattelet-Como

Cod. fisc. del servizio di F.E.: 03510140126

Partita IVA: 03510140126

L'impresa dovrà trasmettere la fattura mediante la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

La fattura dovrà necessariamente riportare anche il CIG ed il CUP, quest'ultimo ove presente.

L'impresa è tenuta inoltre ad emettere fatture separate in base al Laboratorio/Servizio di riferimento dell'ATS dell'Insubria.

Eventuali ulteriori informazioni ritenute necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento della fattura saranno concordate tra l'ATS dell'Insubria e l'Impresa.

L'ufficio competente procederà alla relativa liquidazione in base ai prezzi pattuiti, dopo aver dedotto tutte le somme delle quali il fornitore fosse debitore.

L'ATS dell'Insubria non procede comunque alla liquidazione di fatture anticipate ed emesse prima della consegna della fornitura e dell'erogazione dei connessi servizi/prestazioni come dettagliati all'articolo 4 della presente lettera di invito.

Il pagamento dei corrispettivi convenuti sarà effettuato entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione del contratto svolta dal competente Direttore dell'esecuzione del contratto; tale verifica sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Il suddetto termine di pagamento verrà sospeso qualora:

- nella fattura non sia indicato chiaramente il numero CIG;
- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra prestazione effettuata e quanto richiesto;
- la fattura non risulti corredata di tutta la documentazione richiesta.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento dell'avvenuta soluzione della causa di sospensione.



ART. 16

OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA EX D.LGS. 81/2008 E S.M.I.: DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RESPONSABILITÀ DERIVANTI DALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

In relazione alla presente fornitura/al presente servizio, sussistono "rischi d'interferenza", e, pertanto, è necessaria la compilazione del DUVRI; i costi relativi ai rischi da interferenza sono, quindi, pari ad euro 100,00 imputabili alla sola riunione di coordinamento.

L'impresa si obbliga a cooperare nelle misure di prevenzione e protezione nonché ad integrare, per le parti di competenza, il documento.

Nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) non saranno indicati i rischi generici propri dell'attività del Fornitore in quanto trattasi di rischi per i quali vi è l'obbligo del Fornitore medesimo di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

L'impresa dovrà attenersi a tutte le norme vigenti in materia di lavoro, igiene, sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri.

L'impresa dovrà comunicare all'amministrazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione a cui rivolgersi per un eventuale verifica della valutazione dei rischi nonché il nominativo del personale che svolge la funzione di Preposto.

L'impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio, danni relativi a persone e beni, tanto della medesima impresa quanto dell'ATS o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da terzi.

L'impresa si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei propri dipendenti le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del contratto e loro successive modificazioni.

La bozza del DUVRI, che dovrà essere compilato e sottoscritto dall'impresa aggiudicataria, viene allegata alla presente lettera di invito (Allegato G).

ART. 17 PENALITÀ

Ove si verificano inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS dell'Insubria ha facoltà di applicare, previa contestazione formale, penali rapportate alla gravità dell'inadempimento.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni nelle tempistiche previste nella presente lettera di invito, l'ATS potrà applicare una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo.

In caso di altre inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'ATS dell'Insubria ha la facoltà di applicare penali rapportate alla gravità delle inadempienze riscontrate, per un importo minimo di € 100,00 fino a un massimo pari al 10% del valore del contratto.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo pec; le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'Amministrazione. Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, ovvero la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

Le suddette penali saranno scontate mediante decurtazione dal corrispettivo convenuto in sede



di pagamento dello stesso, o mediante apposito addebito all'impresa, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

Nel caso in cui i corrispettivi liquidabili al fornitore non fossero sufficienti a coprire l'ammontare delle penali, l'ATS si rivarrà sul deposito cauzionale definitivo (ove previsto) che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

In caso di inadempimento totale o parziale da parte dell'Appaltatore, oltre all'applicazione delle penali, l'ATS si riserva la facoltà di fare eseguire le prestazioni non erogate da altro soggetto, con addebito dei relativi costi all'appaltatore inadempiente.

Quanto sopra fatto salva ogni altra azione che l'ATS riterrà opportuna in idonea sede ai fini dell'accertamento ed al risarcimento di ulteriori danni derivanti dagli inadempimenti contrattuali.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART. 18 RECESSO

ATS Insubria ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 50/2016, con un preavviso di almeno venti giorni da comunicarsi all'impresa appaltatrice mediante pec. Tale facoltà non è concessa all'appaltatore.

ATS Insubria si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- a) motivi di interesse pubblico;
- b) giusta causa;
- c) necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- d) altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- e) mutamenti nella normativa riguardante la fornitura/il servizio oggetto del presente appalto;
- f) attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (Consip) o regionale (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti) di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto;
- g) pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- h) internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

ART. 19 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50 In tema di risoluzione del contratto si richiamano le disposizioni di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

Oltre a quanto previsto dal predetto articolo, l'ATS potrà procedere di diritto, ex art. 1456 del codice civile, alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- b) fornitura di prodotti non conformi;
- c) inosservanza delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;



- d) violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 3 del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del Sistema Regionale di cui all' All. A1 alla L.R. n. 27 dicembre 2006, n. 30", fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 del medesimo;
- e) violazione degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal vigente Codice di Comportamento dell'ATS;
- f) accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- g) violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- h) violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- i) almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- j) mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- k) mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

Ove le inadempienze siano ritenute non gravi, cioè tali da non compromettere la regolarità del servizio, le stesse saranno formalmente contestate dall'ATS come previsto ai capitoli precedenti.

La risoluzione del contratto, per qualsiasi motivo, comporta l'incameramento della cauzione definitiva (ove richiesta) ed il risarcimento dei danni derivanti.

Per la caratteristica di PUBBLICA FORNITURA, l'attività oggetto del presente documento non potrà essere sospesa. La mancata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e consente all'ATS di richiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Nella fattispecie in questione si procederà inoltre ad addebitare i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio ad altro operatore.

ART. 20 CLAUSOLE DI LEGALITÀ / INTEGRITÀ

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione 17 giugno 2019 - n. XI/1751, pubblicata su B.U.R.L. Serie Ordinaria n. 26 del 26/06/2019, ha approvato il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L.R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Inoltre, sul sito istituzionale dell'ATS è disponibile il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria" che costituisce un complesso di regole di valore etico cui si debbono attenere l'ATS, i suoi dipendenti e tutti i soggetti che hanno rapporti con la medesima nello svolgimento delle attività di rispettiva competenza.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021-2023)".



Il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il "Codice di comportamento dell'Ats Insubria" e il "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (2021-2023)" sono disponibili sul sito www.ats-insubria.it.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

ART. 21 CONTROVERSIE

In caso di controversie relative all'esecuzione del contratto è competente in via esclusiva il Foro di Varese.

ART. 22 PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'ATS dell'Insubria in qualità di Titolare del trattamento informa la ditta concorrente che i dati personali forniti verranno utilizzati per le finalità connesse all'espletamento della gara.

La domanda di partecipazione alla procedura e/o la presentazione dell'offerta equivale al conferimento dei dati ed al consenso a trattarli per i fini espressamente previsti nell'informativa (allegata al presente documento).

L'eventuale diniego espresso del consenso potrebbe impedire l'ammissione del concorrente alla gara.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 e Capo III del Reg. UE n. 679/2016 (Diritti di accesso ai dati personali ed altri diritti) fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

In sede di stipulazione del contratto il Titolare del trattamento dei dati provvede a nominare la ditta aggiudicataria "Responsabile esterno del trattamento dei dati" per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi ed al rispetto degli obblighi contrattuali. I compiti specifici impartiti dal Titolare al "Responsabile esterno del trattamento" sono tutti riportati nella nota informativa allegata al presente documento.

ART. 23 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia di pubblici contratti e al Codice Civile.

IL DIRETTORE DELL'UNITA' OPERATIVA F.F.
Dott.ssa Maria Grazia Simonetta
Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo

*Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Grazia Simonetta
Pratica trattata da: Dott.ssa Maria Cecilia Monti*

All. vedi art. 2